

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Бюро Правления  
Центрального совета РОСТО  
«01» декабря 2003 г. протокол № 46

Изменения утверждены:

Постановлением Бюро Президиума  
Центрального совета ДОСААФ России  
«13» октября 2010 г. протокол № 47

Постановлением Бюро Президиума  
Центрального совета ДОСААФ России  
«12» декабря 2013 г. протокол № 84

УТВЕРЖДЕН

Бюро Президиума Центрального совета  
ДОСААФ России  
«16» ноября 2015 г. протокол № 68

## УСТАВ

Профессионального образовательного учреждения  
«Центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к  
военной службе ДОСААФ России Республики Хакасия»  
Общероссийской общественно-государственной организации  
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»

1.4. Учреждением является Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее — ДОСААФ России или Учредитель), являющаяся правопреемником Общероссийской общественной организации «Российская оборона» (спортивно-техническое общество) — РОСТО (ДОСААФ, Всероссийского добровольного общества содействия армии авиации и флоту (ДОСААФ СССР) на территории Республики Хакасия.

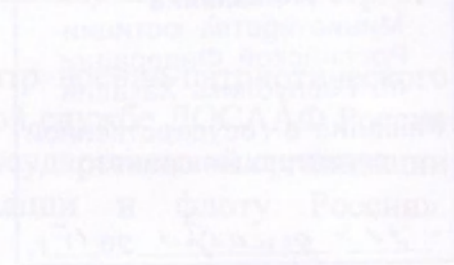
ДОСААФ России зарегистрирована 09 марта 2010 г. на основании государственного регистрационного номера 116775-010010, ИНН 73378-010, КПП 73301001.

Место нахождения Учреждения: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Мухоморова, д. 2.

1.5. Полное наименование Центра:

Профессиональное образовательное учреждение «Центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе ДОСААФ России Республики Хакасия» Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»

Абакан  
2015 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональное образовательное учреждение «Центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе ДОСААФ России Республики Хакасия» Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее - Центр) является в соответствии с целями, видами деятельности и действующим законодательством Российской Федерации социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип – профессиональная образовательная организация.

1.3. Центр ранее именовался: Учреждение дополнительного профессионального образования «Центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе ДОСААФ России Республики Хакасия» в соответствии с Постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России от 12 декабря 2013 г. № 84 "О переименовании Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Абаканская объединенная техническая школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», в соответствии с Постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России от 13 октября 2010 г. № 47 "О переименовании Негосударственного образовательного учреждения начального профессионального образования Абаканской объединенной технической школы Совета Хакаской республиканской организации Общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно – техническая организация – РОСТО (ДОСААФ)», созданное в соответствии с Постановлением Бюро Правления ЦС РОСТО (ДОСААФ) от 01 декабря 2003 г. № 46 в результате слияния Абаканской автомобильной школы Оборонной спортивно-технической организации Республики Хакасия (ОСТО РХ) Российской оборонной спортивно-технической организации (РОСТО) и Абаканской радиотехнической школы Оборонной спортивно-технической организации (РОСТО).

1.4. Учредителем Центра является Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – ДОСААФ России или Учредитель), являющаяся правопреемником Общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ)», Всесоюзного добровольного общества содействия армии авиации и флоту (ДОСААФ СССР) на территории Российской Федерации.

ДОСААФ России зарегистрировано 10 марта 2010 г. за основным государственным регистрационным номером 1107799010010, ИНН 7733184810, КПП 773301001.

Место нахождения Учредителя: Москва, Волоколамское шоссе, д. 88, стр. 3.

1.5. Полное наименование Центра:

Профессиональное образовательное учреждение «Центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе ДОСААФ России Республики Хакасия» Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России».

Сокращенное наименование Центра: ПОУ «Центр ДОСААФ России Республики Хакасия».

1.6. Место нахождения Центра: Республика Хакасия, г. Абакан.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», Федеральным законом от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2009 г. № 973 «Об Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», Приказом Министерства обороны и Министерства образования и науки РФ № 96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по исключаем военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, локальными нормативными актами Центра и решениями Учредителя.

1.8. Правоспособность Центра возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Центр имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Центр вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях (банках) и казначействах, как в рублях, так и в иностранной валюте.

Центр имеет печать с его полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также утверждаемую Учредителем символику, описание которой должно вноситься в настоящий Устав.

Центр использует символику ДОСААФ России: два перекрещивающихся меча – являющийся официальным и признанным обозначением Сухопутных войск; парящие крылья – традиционный символ Военно-воздушных сил; якорь – традиционный символ Военно-Морского Флота.

1.9. Центр не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.10. Центр приобретает право на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые образовательным организациям, а также

на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Центр может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в том числе филиалы, представительства, военно-патриотические, спортивные клубы, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, стрелковые и другие секции, поисковые отряды, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения.

Структурные подразделения Центра, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет Учредитель (собственник имущества) Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Центра является образовательная деятельность, деятельность в области патриотического (военно-патриотического) и физического воспитания граждан, деятельность в области спорта.

2.2. Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

Также целями деятельности Центра являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- подготовка граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- организация физического воспитания граждан;

- формирование физической и морально-психологической готовности граждан к военной службе;

- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;

- содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке в интересах населения.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональная подготовка граждан по военно-учётным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов по программам Министерства обороны Российской Федерации;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) согласно перечню в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе для экономического сектора региона;

- патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодёжи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;

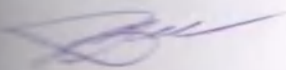
- подготовка спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта, привлечение юношей и девушек к специальным занятиям физической культурой и спортом с учетом профиля подготовки специалистов в Центре;

- спортивная работа по привлечению детей, юношей и девушек к занятиям физической культурой, а также техническими и военно-прикладными видами спорта;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;

- организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- приобретение, учет, хранение, использование и реализация гражданского оружия и патронов к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации;



- предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водительского состава обучающихся в Центре при условии получения лицензии на право заниматься данным видом деятельности;
- деятельность в области гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан;
- содействие разработке и реализации региональных и местных целевых программ и проектов в части патриотического воспитания молодежи;
- содействие органам государственной власти в проведении молодежной политики;
- содействие в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе участие и проведение массовых спортивных мероприятий и соревнований по спортивно-техническим и иным видам спорта с подрастающим поколением и молодежью;
- организация и проведение региональных спортивных фестивалей, праздников, шоу;
- организация и проведение выставок, семинаров, конференций по военно-патриотической тематике;
- оказание содействия исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в решении возложенных на них задач в области образования, борьбы с преступностью, наркоманией и других задач;
- участие в популяризации и пропаганде престижа военной службы, духовного развития личности;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- обучение граждан правилам и навыкам безопасного обращения с оружием;
- профессиональная подготовка лиц, претендующих на получение статуса частного охранника;
- профессиональная подготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;
- обучение сотрудников военизированных организаций правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов, формирование навыков безопасного обращения с оружием, повышение квалификации и переподготовка граждан в перечисленных выше направлениях;
- обучение, повышение квалификации и переподготовка тренеров, преподавателей и инструкторов по стрельбе;
- проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, в том числе оказание лечебной медицинской помощи;

- юридическое сопровождение граждан призывного возраста до прохождения военной службы, во время прохождения военной службы и после прохождения военной службы;
- координация и участие в работе поисковых отрядов по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- содействие в оказании помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических катастроф.

2.4. Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. На базе Центра может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

### **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Центр реализует следующие образовательные программы:

- программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих, направленные на подготовку граждан для экономического сектора Российской Федерации, по военно-учётным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов;
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), направленные на подготовку граждан для экономического сектора.
- дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. В Центр на обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие в момент поступления возраста, необходимого в соответствии с нормативными правовыми актами для освоения выбранной образовательной программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Правилами приема, утверждаемыми директором Центра, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Центром образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.3. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, которые рассматриваются Педагогическим советом Центра и утверждаются директором Центра, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.6. Содержание образовательного процесса по военно-учетным специальностям должно соответствовать программам, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации.

4.7. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки.

Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Центром на основе примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.9. Учебный год в Центре по подготовке граждан по военно-учетным специальностям начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования, но не позднее срока, установленного Соглашением на подготовку граждан по военно-учетным специальностям.

Учебный год по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) начинается с 3 января и заканчивается 31 декабря.

4.10. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на русском языке.

4.11. В Центре установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

4.12. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.



4.14. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

4.15. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция), беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение), упражнения (тренировки), самостоятельная работа, практические занятия.

4.16. Центр самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Система оценок при промежуточной аттестации - пятибалльная или зачет (не зачет).

4.17. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается директором Центра. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденных директором Центра.

Практический экзамен по управлению транспортными средствами проводится по утвержденным методикам соответствующих министерств и ведомств.

Выпускные экзамены у граждан, направленных на учебу военными комиссариатами, проводятся военно-экзаменационной комиссией.

Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены получают свидетельства об окончании Центра установленного образца. Бланки свидетельств представляются Центру.

4.18. Центр отчисляет обучающихся:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
  - невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
  - в случае установления нарушения порядка приема в Центре, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;
  - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Центра об отчислении обучающегося.

4.19. Центр отчисляет обучающихся по военно-учетным специальностям при пропуске 20% занятий и более по теоретической или практической подготовке.

Отчисление обучающихся по военно-учетным специальностям производится приказами военных комиссаров, направивших их на учебу, по ходатайству директора Центра.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА.

5.1. Высшим органом управления Центра является Учредитель.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра;
- 2) изменение Устава Центра;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- 4) назначение ликвидационной комиссии;
- 5) принятие решения о создании и ликвидации филиалов, открытии представительств и их ликвидации;
- 6) утверждение положений о филиалах, представительствах;
- 7) принятие решения о создании Центром других организаций, об участии Центра в других организациях;
- 8) приостановление приносящей доход деятельности Центра, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Центра;
- 9) согласование коллективного договора Центра;
- 10) назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности директора Центра, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 11) установление оплаты труда директора Центра;
- 12) утверждение формы и системы оплаты труда работников Центра;
- 13) предварительное согласование договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;
- 14) предварительное согласование договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;

- 15) предварительное согласование сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 16) утверждение символики Центра;
- 17) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Центра и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана приносящей доход деятельности Центра, программы деятельности Центра;
- 18) осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Центра, в том числе, без предварительного уведомления руководства Центра;
- 19) контроль за оптимальным комплектованием штатов Центра, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;
- 20) контроль за своевременным получением лицензии на осуществление образовательной деятельности Центра;
- 21) контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией вооружения, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;
- 22) руководство подготовкой граждан по военно-учётным специальностям;
- 23) установление, изменение и снятие задания на подготовку специалистов по военно-учётным специальностям;
- 24) доведение до Центра средств, поступающих на подготовку граждан по военно-учётным специальностям;
- 25) определение порядка оплаты за подготовленных специалистов по военно-учётным специальностям;
- 26) осуществление методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта;
- 27) определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- 28) установление Центру размера (объёма) отчислений денежных средств в Централизованный бюджет ДОСААФ России и порядка отчётности;
- 29) перераспределение (изъятие) табельной автобронетанковой техники, имущества автомобильной и бронетанковой служб группы «А», выделяемой на подготовку граждан по военно-учётным специальностям;
- 30) организация обеспечения техникой и имуществом группы «А» увольняющимися органами, согласно табелям обеспечения вооружением, техникой и имуществом;
- 31) согласование списания и реализации (продажи) автомобильной техники группы «Б»;
- 32) полного или частичного изъятия имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, и распоряжения им по своему усмотрению;
- 33) согласования сдачи имущества Центра в долгосрочную аренду (более года).

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится принятие ~~решений~~ по вопросам предусмотренными:

- 1) принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра;
- 2) изменение Устава Центра;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- 4) принятие решения о создании и ликвидации филиалов, открытии представительств и их ликвидации;
- 5) принятие решения о создании Центром других организаций, об участии Центра в других организациях;
- 6) назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности директора Центра, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 7) предварительное согласование договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение ~~движимым~~ имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;
- 8) предварительное согласование договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;
- 9) предварительное согласование сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) полного или частичного изъятия имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, и распоряжения им по своему усмотрению;
- 11) согласования сдачи имущества Центра в долгосрочную аренду (более года).

5.4. Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Республики Хакасия (далее – региональное отделение ДОСААФ России) в соответствии с п. 3.2. Устава ДОСААФ России является структурным подразделением ДОСААФ России и по поручению Учредителя может осуществлять управление Центром, нести всю полноту ответственности за его деятельность и имеет право осуществлять полномочия Учредителя Центра, указанные в п. 5.2. настоящего Устава, за исключением:

- назначения на должность, отстранения, перевода, увольнения с должности директора Центра, заключения с ним трудового договора;
- утверждения, изменения Устава Учреждения;
- принятия решения о реорганизации и ликвидации Центра;
- принятия решения о создании и ликвидации филиалов, представительств Центра;
- принятия решения о создании Центром других организаций, об участии Центра в других организациях;
- полного или частичного изъятия имущества, находящегося в оперативном управлении, Центра и распоряжения им по своему усмотрению;
- согласования сдачи имущества Центра в долгосрочную аренду (более года);

- предварительного согласования договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;

- предварительного согласования сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;

Деятельность регионального отделения ДОСААФ России по руководству Центром основывается исключительно на настоящем Уставе, Уставе ДОСААФ России, нормативных документах, изданных Учредителем.

5.5. Для осуществления полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя, региональному отделению ДОСААФ России, при необходимости, Учредителем выдается соответствующая доверенность.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет единоличный исполнительный орган – директор Центра со сроком полномочий 3 (три) года, назначаемый, отстраняемый, увольняемый с должности приказом Учредителя.

В своей деятельности директор Центра подотчетен Учредителю, а также иным лицам, уполномоченным Учредителем.

5.7. На период отсутствия (за исключением отстранения от должности, досрочного прекращения полномочий) директора Центра исполнение обязанностей директора возлагается на лицо, назначаемое приказом председателя регионального отделения ДОСААФ России.

5.8. Директор Центра осуществляет руководство Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.9. Компетенция, права, обязанности и ответственность директора Центра.

5.9.1. Компетенция директора Центра:

1) представляет интересы Центра и действует от его имени без доверенности;

2) выдает доверенности на представление интересов Центра;

3) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и иные локальные нормативные акты Центра и дает указания, обязательные для всех работников Центра;

4) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;

5) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;

6) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) обеспечивает выполнение решений Учредителя;

8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Центра в соответствии с нормативными документами ДОСААФ России в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем;

9) осуществляет подбор и прием работников Центра на условиях трудового договора, заключает гражданско-правовые договоры (подряда, оказания услуг);

10) открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях и банках;

11) утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Центра в соответствии с нормативными актами Учредителя об оплате труда;

12) представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (финанс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;

13) обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

14) организует и контролирует работу педагогических работников Центра, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

15) назначает на должность главного бухгалтера Центра, предварительно согласовывая кандидатуру с региональным отделением ДОСААФ России;

16) организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;

17) организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Центра;

18) планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, создаёт кружки и секции;

19) обеспечивает своевременное выполнение Центром плановых заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);

20) утверждает образовательные программы, реализуемые Центром;

21) осуществляет взаимодействие с органами муниципальной власти и военным комиссариатом субъекта Российской Федерации по вопросам военной подготовки граждан;

22) организует учет, хранение и эксплуатацию автомобильной техники, принадлежащей Центру;

23) назначает на должность заместителя директора Центра, предварительно согласовывая кандидатуру с региональным отделением ДОСААФ России;

24) осуществляет иные полномочия и решает оперативные вопросы управления Центром, которые не входят в компетенцию Учредителя и других органов Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

5.9.2. Директор Центра имеет следующие права:

1) на творческую инициативу;

2) на разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;

3) на участие в разработке образовательных программ;

4) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

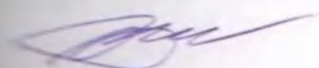
5.9.3. Директор Центра имеет следующие обязанности:

1) соблюдать Устав Центра;

- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) предварительно согласовывать с Учредителем договоры на получение и предоставление займов, кредитов, договоры поручительства, договоры на распоряжение движимым имуществом, иные договоры, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;
- 5) предварительно согласовывать с Учредителем договоры на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционные контракты;
- 6) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств, в том числе субсидий, и соблюдение Центром финансовой дисциплины;
- 8) обеспечивать исполнение Центром договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 9) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;
- 10) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Центра;
- 11) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, уплату Центром установленных налогов и сборов;
- 12) обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Центром услуг, выполняемых работ;
- 13) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;
- 14) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, а также решениями Учредителя.

5.9.4. Директор Центра несет ответственность за руководство Центром, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, а именно:

- 1) устойчивое функционирование Центра в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 2) финансово-экономическое состояние Центра;
- 3) реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;
- 4) жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) целевое использование выделенных Центру средств;
- 6) выполнение Центром плановых заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);



7) рациональное и надлежащее использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

8) своевременную выплату заработной платы работникам Центра и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уплату установленных Учредителем отчислений;

9) организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

10) сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

11) свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с законодательными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.10. Директор Центра может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

5.11. Директор Центра не вправе отчуждать закрепленное за Центром имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьим лицам земельных участков, зданий, строений и сооружений, иного имущества производится исключительно с письменного разрешения Учредителя.

5.12. Директор, заместитель директора Центра признаются в соответствии с законодательством Российской Федерации заинтересованными лицами и не вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если они:

- состоят с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических лиц либо являются кредиторами этих граждан, или состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;

- при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра, что влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

5.13. При нарушении требований п.п. 5.10, 5.11. настоящего Устава Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной (ничтожной, ничтожной) по основаниям, предусмотренным законом. Директор Центра (иное заинтересованное лицо) несет ответственность перед Центром в



размере убытков, причиненных им этому Учреждению и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

5.14. Центр самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением вопросов, касающихся создания и ликвидации филиалов и представительств.

5.15. В Центре создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Общее собрание работников и обучающихся Центра.

5.16. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Центра для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.16.1. В Педагогический совет входят по должности директор Центра и все педагогические работники Центра на срок действия трудового договора с Центром.

5.16.2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.16.3. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

5.16.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей от членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.16.5. Компетенция Педагогического совета Центра:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Центра в части совершенствования образовательного процесса;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Центра;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение других вопросов образовательной деятельности Центра, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Центра.

5.17. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Центра.

Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся Центра, развитие их инициативы.

5.17.1. В состав Общего собрания входят все штатные работники Центра на срок действия трудового договора с Центром и обучающимися.

5.17.2. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

5.17.3. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

5.17.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

5.17.5. Компетенция Общего собрания:

- подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Центре;
- обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Центра за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Центра.

5.18 Совет родителей (законных представителей) обучающихся является представительным органом управления Центра. Совет родителей создается в целях содействия Центру в осуществлении воспитания и обучения несовершеннолетних обучающихся.

5.18.1 Совет родителей формируется из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Центра по 1 представителю от каждой учебной группы.

5.18.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

5.18.3. Заседания Совета родителей проводятся, по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов, решения принимаются большинством голосов.

5.18.4 Компетенция Совета родителей:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в Центре;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Центра, регламентирующих порядок образовательных отношений между Центром обще и обучающимися и их родителями;
- обращаться с запросами и предложениями к администрации Центра и получать информацию о принятых мерах;
- участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

6.1. Обучающимся в Центре является физическое лицо, в установленном порядке зачисленное в Центр приказом начальника Центра для освоения образовательной программы.

6.2. Обучающиеся в Центре имеют право:

- получать образование по избранной для обучения специальности;
- посещать занятия в Центре в установленном порядке;
- обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;
- участвовать в управлении Центра путем участия в Общем собрании работников и обучающихся;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра через органы управления Центра;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Центра, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований действующего законодательства об образовании;
- обжаловать локальные нормативные акты Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

6.3. Обучающиеся в Центре обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- нести иные обязанности, установленные Федеральным законодательством и законодательством об образовании.

6.4. Обучающимся в Центре запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, наркотические напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и шантажа;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Обучающиеся в Центре могут совмещать учебу с работой и пользоваться этим льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.6. Обучающийся имеет право на переход в Центре с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Центром самостоятельно.

6.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
- участвовать в управлении Центром путем участия в работе Совета родителей;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об оказании образовательных услуг.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра;
- требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;
- порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об оказании образовательных услуг;

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. К работникам Центра относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Право на занятие педагогической деятельностью в Центре имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, с учетом ограничений предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинские учреждения, оказывающие психиатрическую помощь в стационаре), половой неприкосновенности половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.4. Работники Центра имеют право:

- участвовать в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обжаловать приказы и распоряжения директора Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.4.1. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, наиболее полно обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центра;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления;
- участие в управлении Центром путем участия в деятельности Педагогического Совета;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 7.5. Работники Центра обязаны:

- соблюдать устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции,
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии.

#### 7.5.1. Педагогические работники Центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;



- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Педагогические работники Центра в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.7. Оплата труда работникам Центра устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Учредителя об оплате труда.

Центр в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании нормативных актов Учредителя об оплате труда и Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Центра, утверждаемого директором Центра.

Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования директора Центра определяются Учредителем.

## 8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К имуществу Центра относится движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Имущество Центра является собственностью Учредителя и принадлежит Центру на праве оперативного управления.

Центр владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

8.2. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

8.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Центром по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

8.4. Доходы Центра, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

8.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Центра.

8.6. Право оперативного управления недвижимым имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Центра с момента государственной регистрации указанного права.

Право оперативного управления имуществом Центра может быть прекращено по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Центра по решению собственника.

8.7. Центр несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих целям деятельности Центра.

8.8. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА.**

9.1. Имущество Центра в денежной и иных формах формируется за счет:

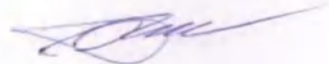
- поступлений от Учредителя;
- доходов, получаемых от осуществления платной образовательной, иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной Уставом Центра;
- пожертвований юридических и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Центром в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Центр осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям: производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Центра, а именно:

- платные образовательные услуги;
- издательско-полиграфические, редакционные, посреднические, консультационные, рекламные услуги, деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- услуги по организации и проведению военно-патриотических, культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- сдача в аренду недвижимого имущества, не используемого для уставных целей Центра;
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- разовые автотранспортные услуги.

9.4. К платным образовательным услугам относится образовательная деятельность, осуществляемая по заданиям и за счет средств физических и (или)





юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, в том числе:

- обучение по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;

- преподавание специальных курсов и дисциплин;

- репетиторство;

- занятия по углубленному изучению предметов.

9.5. Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

9.6. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра осуществляет Учредитель непосредственно или через лиц, им уполномоченных.

9.7. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Центра проводятся Учредителем не реже одного раза в год.

9.8. К компетенции Учредителя (лиц, уполномоченных Учредителем) при проведении проверки (ревизии) Центра, относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Центра;

- анализ финансового состояния Центра, выявление резервов улучшения финансового состояния Центра и выработка рекомендаций для управления Центром;

- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Центра, связанной с осуществлением Центром финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, Уставу и нормативным актам ДОСААФ России;

- контроль за сохранностью и использованием основных средств;

- контроль за расходованием денежных средств Центра в соответствии с утвержденными планом и бюджетом Центра;

- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Центра.

9.9. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

9.10. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя или лица, уполномоченного Учредителем.

## 10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Центр осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным

формам, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем, региональным отделением ДОСААФ России и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

10.2. Учет поступления денежных средств и их целевое использование осуществляются Центром в установленном порядке в соответствии со сметами, утверждаемыми Учредителем.

10.3. Центр обязан ежеквартально направлять Учредителю итоги финансовой деятельности за квартал, а также копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа.

10.4. Директор Центра, главный бухгалтер Центра несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерского учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Контроль за соблюдением финансовой дисциплины Центра осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

10.6. Центр обязан хранить следующие документы;

- настоящий Устав;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Центра, постановку на учет в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах;
- документы, подтверждающие права Центра на имущество (здания, строения, сооружения, земельные участки), находящееся на балансе Центра;
- лицензии на осуществление образовательной и иных видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- локальные нормативные акты Центра;
- решения Центра;
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- кадровые документы (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости);
- архивные документы в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

10.7. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Центра.

10.8. Центр обязуется своевременно представлять Учредителю надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в п. 10.6. настоящего Устава.

10.9. Директор Центра, главный бухгалтер Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

10.10. Центр обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих

государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на директора Центра.

#### 10.11. Порядок принятия локальных актов.

Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом директора Центра.

К локальным нормативным актам относятся:

- положение о Педагогическом совете;
- штатное расписание;
- положения, инструкции, регламентирующие деятельность;
- должностные инструкции работников;
- положения об охране труда и об оплате труда;
- правила внутреннего распорядка;
- решения Педагогического совета;
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися;
- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные положения и правила, регламентирующие вопросы деятельности.

При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение Общего собрания работников и обучающихся, Педагогического Совета, Совета родителей.

### **11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА.**

11.1. Изменения в Устав Центра утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Центра осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

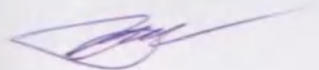
Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. При реорганизации Центра проводится инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

11.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.



11.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Центра, незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Центр находится в процессе ликвидации.

11.7. Учредитель, приняв решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Центра, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.9. Ликвидация считается завершенной, а Центр прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю для использования на цели развития образования.

11.11. При завершении реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

